



CIRCULAR N° 1

LICITACIÓN N° 5000005260

**TRASLADO DE UNA UCG DE E° C° HUAYÑACOTA A
E° C° COLPA**

A todas las empresas interesadas:

En atención a lo estipulado en la Cláusula **4 ACLARACIONES Y ENMIENDAS AL DBC**, mediante la presente procedemos a aclarar lo siguiente:

CONSULTA 1

¿En caso que el certificado de SSMS-40 no esté vigente se puede presentar una carta compromiso del profesional certificando que hará el curso?

RESPUESTA 1

Sí, en caso de tener la certificación y no esté vigente, se adjunta el cronograma de cursos SSMS – 40 (Gestión 2025).

CONSULTA 2

Podrían facilitarnos Cronograma de los cursos de SSMS-40, para poder tener conocimiento de cuando realizaran en caso que no los profesionales no tengan el curso vigente y poder planificarlos

RESPUESTA 2

Se adjunta el cronograma de cursos SSMS – 40 (Gestión 2025).

CONSULTA 3

Solicitan respaldo del curso de Inspector de Soldadura para el Fiscal Mecánico, ¿Solo es la constancia de haber hecho el curso y no así tener la certificación como Inspector de Soldadura?

RESPUESTA 3

Remitirse de acuerdo a lo indicado en los TDR, certificados de cursos de inspección de soldadura.

CONSULTA 4

En el TRD indica que el cruce actual del río Grande (progresiva 123+707 del GSCY), está ubicado en el municipio de Villa Tunari, provincia Cordillera del Departamento de Santa Cruz. ¿Es esto correcto? por qué se tiene entendido que el municipio de Villa Tunari se encuentra en la provincia del Chapare, en el departamento de Cochabamba

RESPUESTA 4

Remitirse a la ENMIENDA 2.

CONSULTA 5

¿En cuanto a la solvencia fiscal, sí en la misma muestra procesos en trámite, esto hace que la empresa quede descalificada?.

RESPUESTA 5

Si la Solvencia presenta procesos en tramites debe cargar también lo establecido en el DBC

punto 18.1.b):

b) Para Empresas Unipersonales y Sociedades Comerciales constituidas en Bolivia, así como Sucursales creadas en Bolivia de sociedades extranjeras: Copia digital del Certificado de Información sobre Solvencia con el Fisco (Solvencia Fiscal), emitido por la Contraloría General del Estado, con una fecha de emisión no mayor a 30 días antes de la fecha de presentación de propuestas. En caso de que el mencionado certificado registre requerimientos de pago o acciones judiciales en su contra, el proponente se encuentra obligado a presentar una carta que contenga:

- *Identificación de la entidad ante la cual se procesa cada requerimiento de pago o acción judicial.*
- *El número correlativo de identificación de cada requerimiento de pago o acción judicial.*
- *El monto o cuantía.*
- *Identificación de la etapa administrativa o jurisdiccional en la que se encuentra cada requerimiento de pago o acción judicial.*

Documentación adjunta que acredite la situación actual (estado del proceso administrativo o jurisdiccional, el plan de pagos vigente con la evidencia de su cumplimiento o el pago) de cada requerimiento de pago o acción judicial, emitida por la entidad ante la cual se procesa cada requerimiento de pago o acción judicial. Esta documentación podrá tener fecha posterior a la presentación de la propuesta.

CONSULTA 6

en calidad de participante en el proceso de licitación ,”FISCALIZACIÓN AMPLIACIÓN CRUCE GSCY – RÍO GRANDE” con Código 5000005260, solicitamos respetuosamente una ampliación del plazo para la presentación de nuestra propuesta técnico-económica.

RESPUESTA 6

Remitirse a la Enmienda 1.

CONSULTA 7

Dentro de las condiciones especiales de la licitación (CEL), en el punto 18.1 inciso (a), se menciona que debe presentarse el certificado de registro de proveedor estratégico. En nuestro caso particular, dicho certificado ha vencido y actualmente nos encontramos en trámite de renovación.

Quisiéramos saber si, en caso de no contar con el nuevo certificado para el día viernes (25/07/2025), sería posible presentar el certificado anterior, adjuntando además el correo que confirma que ya hemos enviado toda la documentación requerida para su revisión

RESPUESTA 7

Si su certificado de proveedor estratégico no está vigente, deba cargar su documentación legal, como lo establece el DBC.

CONSULTA 8

Referente a la planilla de propuesta económica FORMATO B-1 se tiene lo siguiente

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)
A	PERSONAL DE FISCALIZACIÓN			
A.1	Fiscal de Obras Civiles (2 Fiscales)	Día	210	
A.2	Fiscal de Obras Mecánicas (2 Fiscales)	Día	210	
A.3	Fiscal de Salud y Seguridad (2 Fiscales)	Día	210	

En los Ítem A1 A2 y A3 indica que se debe contar (2 Fiscales). Consulta En la casilla precio unitario el

valor del precio unitario debe ser por un fiscal o el valor del precio unitario debe incluir el precio de los 2 fiscales

RESPUESTA 8

En la columna de **PRECIO UNITARIO (Bs.)** colocar el valor del precio unitario de un fiscal, en la columna **PRECIO PARCIAL (Bs.)** la formula lo multiplica por 2.

CONSULTA 9

Favor de aclarar el alcance o forma de pago del ítem c de la planilla de propuesta económica.

C	COMPRAS DELEGADAS						350.000,00
C.1	Compras Delegadas	Global	1	350.000,00	350.000,00		

RESPUESTA 9

En la nota indica: 2. Mantener fijo el monto de Bs. 350.000,00 del Ítem C.1 Compras Delegadas (Fila 15). Este monto será utilizado o no, según sea el requerimiento de YPFB TR durante la ejecución del servicio.

CONSULTA 10

Referente al punto C.4. OFICINAS Y EQUIPAMIENTOS PARA LA FISCALIZACIÓN

No indica la provisión de internet para el personal. Consulta: La empresa contratista encargada de la construcción proveerá indicado servicio o la empresa contratista encargada de la fiscalización deberá provisionar el servicio de internet?

RESPUESTA 10

La provisión del servicio de internet para el personal es de responsabilidad del Contratista de Construcción.

CONSULTA 11

En relación con el Ítem C.1 de la planilla económica "Compras delegadas", ¿podrían por favor confirmarnos la hermenéutica de este ítem?

Asimismo, agradeceríamos si pudieran aclararnos cómo se realizará el pago de las compras delegadas, es decir, si se reconocerá el porcentaje de refacturación y los costos administrativos asociados a su gestión

RESPUESTA 11

En la nota indica: 2. Mantener fijo el monto de Bs. 350.000,00 del Ítem C.1 Compras Delegadas (Fila 15). Este monto será utilizado o no, según sea el requerimiento de YPFB TR durante la ejecución del servicio.

El pago de este ítem será de acuerdo a los precios unitarios, por Ejemplo: en caso de requerirse un 3er Fiscal.

Siendo ésta toda la información, solicitamos a su empresa tomar debida nota de la presente Circular con el fin de que no tengan inconvenientes en la presentación de su oferta y posteriormente en la evaluación respectiva.

Santa Cruz, 29 de julio de 2025